

事業者向け 放課後等デイサービスきりん 自己評価表

種 別	チェック項目	評 価	改善目標・工夫している点など
環境・体制整備	1 ・利用定員と指導訓練等スペースとの関係は適切であるか	項目	・法定基準に則り、事業所運営をしている。
		はい 8	
		どちらでもない 0 いいえ 0	
2 ・職員の配置数は適切であるか	項目	はい 8	・法定基準に則り、事業所運営をしている。
		どちらでもない 0	
		いいえ 0	
3 ・事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされていた	項目	はい 8	・車いすトイレ等、バリアフリー設計に対応している。
		どちらでもない 0	
		いいえ 0	
業務改善	4 ・業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	項目	・半年ごとに事業所目標を設定、毎月の支援会議で達成状況を共有している。
		はい 8	
		どちらでもない 0 いいえ 0	
5 ・保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	項目	はい 8	・実施後、集計し活用していく。
		どちらでもない 0	
		いいえ 0	
6 ・この自己評価の結果を会報やホームページ等で公開しているか	項目	はい 7	・法人ホームページで公表している・
		どちらでもない 1	
		いいえ 0	

7	<ul style="list-style-type: none"> <li>第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか</li> </ul>	項目		<ul style="list-style-type: none"> <li>未実施</li> </ul>
		はい	0	
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか</li> </ul>	項目		<ul style="list-style-type: none"> <li>施設内研修、事業所内研修、りんくりんく安佐北実施の研修、その他研修に参加し、スキルアップに努めている。</li> </ul>
		はい	8	
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか</li> </ul>	項目		<ul style="list-style-type: none"> <li>モニタリング実施時に、保護者聞き取り、支援者間での計画の振り返り、児童発達支援管理責任者による所見を組み合わせている。</li> </ul>
		はい	8	
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか</li> </ul>	項目		<ul style="list-style-type: none"> <li>必要に応じて、愛着障害のチェックリスト(著・米澤好史)、自閉症特性解説の手引き(著・水野敦之)を使用している。</li> </ul>
		はい	7	
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>活動のプログラムの立案をチームで行っているか</li> </ul>	項目		<ul style="list-style-type: none"> <li>担当者を割り振り、複数体制で立案している。</li> </ul>
		はい	8	
12	<ul style="list-style-type: none"> <li>活動プログラムが固定化しないように工夫しているか</li> </ul>	項目		<ul style="list-style-type: none"> <li>月に1回の支援会議で、見直し等を行っている。</li> </ul>
		はい	8	
13	<ul style="list-style-type: none"> <li>平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか</li> </ul>	項目		
		はい	8	

適切な支援の提供

適切な支援の提供	14	<ul style="list-style-type: none"> <li>子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか</li> </ul>	<p>項目</p> <p>はい 8</p> <p>どちらでもない 0</p> <p>いいえ 0</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>日々の日課に取り入れる事で計画に反映している。</li> </ul>
	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか</li> </ul>	<p>項目</p> <p>はい 8</p> <p>どちらでもない 0</p> <p>いいえ 0</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>一覧表により、活動担当の振り分け、引継ぎ、ミーティングで必要に応じて詳細の周知をしている。</li> </ul>
	16	<ul style="list-style-type: none"> <li>支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか</li> </ul>	<p>項目</p> <p>はい 6</p> <p>どちらでもない 2</p> <p>いいえ 0</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>記録業務、清掃が主体となるため、翌日の午前中に必要に応じたミーティングを実施している。</li> </ul>
	17	<ul style="list-style-type: none"> <li>日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか</li> </ul>	<p>項目</p> <p>はい 8</p> <p>どちらでもない 0</p> <p>いいえ 0</p>	
	18	<ul style="list-style-type: none"> <li>定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか</li> </ul>	<p>項目</p> <p>はい 8</p> <p>どちらでもない 0</p> <p>いいえ 0</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>6ヶ月に1回のモニタリング実施。</li> </ul>
	19	<ul style="list-style-type: none"> <li>ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせているか</li> </ul>	<p>項目</p> <p>はい 6</p> <p>どちらでもない 2</p> <p>いいえ 0</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>日々の日課に、自立支援と日常生活の充実のための活動、創作活動、余暇活動を取り入れている。</li> <li>季節の行事等を通じて、地域交流の機会の提供を行っている。</li> </ul>
20	<ul style="list-style-type: none"> <li>障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか</li> </ul>	<p>項目</p> <p>はい 8</p> <p>どちらでもない 0</p> <p>いいえ 0</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>新型コロナウイルスの流行により、未実施。</li> </ul>	

21	<ul style="list-style-type: none"> <li>学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか</li> </ul>	項目		
		はい	7	
		どちらでもない	0	
		いいえ	1	
22	<ul style="list-style-type: none"> <li>医療的なケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか</li> </ul>	項目		
		はい	0	
		どちらでもない	0	
		いいえ	8	
23	<ul style="list-style-type: none"> <li>就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解につとめているか</li> </ul>	項目		
		はい	3	
		どちらでもない	5	
		いいえ	0	
24	<ul style="list-style-type: none"> <li>学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報提供する等しているか</li> </ul>	項目		
		はい	7	
		どちらでもない	1	
		いいえ	0	
25	<ul style="list-style-type: none"> <li>児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか</li> </ul>	項目		
		はい	8	
		どちらでもない	0	
		いいえ	0	
26	<ul style="list-style-type: none"> <li>放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか</li> </ul>	項目		
		はい	0	
		どちらでもない	0	
		いいえ	8	
27	<ul style="list-style-type: none"> <li>(地域自立支援)協議会等へ積極的に参画しているか</li> </ul>	項目		
		はい	7	
		どちらでもない	1	
		いいえ	0	
				<ul style="list-style-type: none"> <li>医療的ケア児の受け入れを行っていない</li> </ul>
				<ul style="list-style-type: none"> <li>必要に応じて実施。</li> </ul>
				<ul style="list-style-type: none"> <li>必要に応じて実施。</li> </ul>
				<ul style="list-style-type: none"> <li>りんくりんく安佐北の定例会を通じ、北部こども療育センターの相談員と情報共有等をしている。</li> </ul>
				<ul style="list-style-type: none"> <li>コロナ禍により、他所との交流や関わりが出来なかった。</li> </ul>
				<ul style="list-style-type: none"> <li>りんくりんく安佐北の活動に参画し、間接的に子ども部会に参画をしている。</li> </ul>

28	<ul style="list-style-type: none"> <li>日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか</li> </ul>	項目		<ul style="list-style-type: none"> <li>送迎時のやりとりや、必要に応じ電話相談、面談を実施している。</li> </ul>
		はい	8	
29	<ul style="list-style-type: none"> <li>保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか</li> </ul>	項目		<ul style="list-style-type: none"> <li>日々の相談援助の中で助言をする範囲にとどまっている。</li> </ul>
		はい	5	
		どちらでもない	3	
30	<ul style="list-style-type: none"> <li>運営規定、支援内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか</li> </ul>	項目		<ul style="list-style-type: none"> <li>契約時に説明をしている。必要に応じ、再確認を行っている。</li> </ul>
		はい	8	
		どちらでもない	0	
31	<ul style="list-style-type: none"> <li>保護者から子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか</li> </ul>	項目		<ul style="list-style-type: none"> <li>随時、保護者からの電話相談や面談を受けている。必要に応じて、関係機関の紹介や兄弟児に対する助言を行っている。</li> </ul>
		はい	8	
		どちらでもない	0	
32	<ul style="list-style-type: none"> <li>父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか</li> </ul>	項目		<ul style="list-style-type: none"> <li>検討を進めていたが、新型コロナウイルスの流行により、実施出来なかった。</li> </ul>
		はい	6	
		どちらでもない	1	
33	<ul style="list-style-type: none"> <li>子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか</li> </ul>	項目		<ul style="list-style-type: none"> <li>マニュアルの作成、対応を行っている。</li> <li>今年度は、2件対応を行った。</li> </ul>
		はい	8	
		どちらでもない	0	
34	<ul style="list-style-type: none"> <li>定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に発信しているか</li> </ul>	項目		<ul style="list-style-type: none"> <li>年4回の法人広報紙かんべらいふの発行。</li> <li>随時、法人ホームページでブログを利用し活動状況を公表している。</li> </ul>
		はい	8	
		どちらでもない	0	

35	・個人情報に十分注意しているか	項目		<ul style="list-style-type: none"> <li>法人の個人情報保護に対する基本指針に沿って対応している。</li> </ul>
		はい	8	
		どちらでもない	0	
36	・障害のある子どもの保護者や意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	項目		<ul style="list-style-type: none"> <li>口頭伝達で伝わりにくい保護者には、文書で通知を出した。</li> </ul>
		はい	8	
		どちらでもない	0	
37	・事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を行っているか	項目		<ul style="list-style-type: none"> <li>例年、法人行事のかんべまつりに地域住民を招待し、交流をしている。</li> <li>今年度は、新型コロナウイルスの流行により実施できなかった。</li> </ul>
		はい	5	
		どちらでもない	2	
38	・緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	項目		<ul style="list-style-type: none"> <li>各種マニュアルを作成している。</li> <li>今年度新たに、新型コロナウイルス感染症対応マニュアルの作成を行った。</li> </ul>
		はい	8	
		どちらでもない	0	
39	・非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他、必要な訓練を実施しているか	項目		<ul style="list-style-type: none"> <li>年2回消防設備業者の主導により、避難訓練を実施している。</li> <li>今年度は、新型コロナウイルスの流行があったため、避難経路、設備の確認のみを実施。</li> </ul>
		はい	8	
		どちらでもない	0	
40	・虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	項目		<ul style="list-style-type: none"> <li>法人内研修、りんくりんく安佐北人権研修を通じ、年2回は虐待防止の研修を実施している。</li> </ul>
		はい	8	
		どちらでもない	0	
41	・どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	項目		<ul style="list-style-type: none"> <li>契約時に説明をしている。必要に応じ、再確認を行っている。</li> </ul>
		はい	8	
		どちらでもない	0	

42	<ul style="list-style-type: none"> <li>・食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか</li> </ul>	項目		<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者より、診断資料等のコピーを頂き対応している。</li> </ul>
		はい	8	
43	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ヒヤリ・ハット事例集を作成して、事業所内で共有しているか</li> </ul>	項目		<ul style="list-style-type: none"> <li>・2ヶ月に1回、事故発生防止委員会を実施。各事業所から情報収集、共有を行っている。</li> </ul>
		はい	8	